OKONDO

2935

Uraren, zaborren eta estolderiaren tasa, 2010eko lehenengo hiruhilekoa, ordaindu behar dutenen erroldak jendaurrean jartzea.

Urez hornitua izateagatik, estolderiarengatik eta zaborra biltzeko zerbitzuarengatik 2010eko lehen hiruhileko tasa ordaindu behar dutenen Okondoko udal mugarteko erroldak egin eta alkatearen 2010eko apirilaren 23ko dekretu bidez onartu ziren.

Errolda horiek iragarki hau ALHAOn argitaratzen direnetik aurrera hamabost egunez jarriko dira jendaurrean, zergadunek aztertu eta egoki deritzeten erreklamazioak aurkeztu ahal izan ditzaten. Espedientea udal bulegoetan (Zudibiarte kalea, 2) egongo da aztergai astelehenetik ostiralera 10:00etatik 13:00etara.

Errolda eta likidazioak onartzearen aurka berraztertzeko errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio alkateari. Horretarako hilabete izango da, jendaurrean jarri eta hurrengo egunetik aurrera.

Errolda jendaurrean dagoen bitartean erreklamaziorik aurkeztuko ez balitz, errolda behin betiko onartuko litzateke eta ordaintzeko arauzko epea irekiko litzateke. Epe hori bi hilabetekoa izango da, 2010eko ekainaren 1etik uztailaren 31 arte, hain zuzen ere.

Borondatezko epea bukatuta, kuotak ordaindu ez badira, betearazte aldiari ekingo zaio. Aldi horretan zergaz gain, Zergei buruzko 6/2005 Foru Arau Orokorraren 26 eta 28. artikuluetan xedatutakoaren ildotik, berandutze korrituak, dagozkion errekarguak eta, egonez gero, premiamendu prozedurak eragindako gastuak kobratuko dira.

Banketxe bidez bideratutako ordainketak direla-eta zergapekoek ez dute inongo izapiderik egin beharko. Zergapeko horiei 2010eko ekainaren 30ean kobratuko zaie.

Ordainketa helbideratuta ez duten zergapekoek udal bulegoetan jaso beharko dute ordainagiria (astelehenetik ostiralera, 10:00etatik 13:00etara), eta ondoren Vital Kutxaren Okondoko bulegoan ordaindu.

Okondo, 2010eko apirilaren 26a.– Lehendakaria, SERGIO TATO EGUREN.

OKONDO

2935

Exposición padrones primer trimestre 2010 de agua, basuras y alcantarillado.

Confeccionados los padrones contributivos correspondientes a las Tasas por los servicios de suministro de agua alcantarillado y recogida de basuras del primer trimestre de 2010 del término municipal de Okondo, los mismos han sido aprobados por decreto de Alcaldía de fecha 23 de abril de 2010.

Los padrones se encuentran expuestos al público durante el plazo de quince días a partir de la publicación del anuncio de exposición en el BOTHA para que los contribuyentes afectados puedan examinarlos y formular en su caso las reclamaciones que consideren oportunas. Los interesados podrán examinar el expediente en las dependencias municipales sitas en calle Zudibiarte número 2, de 10 a 13 horas de lunes a viernes.

Contra el acto de aprobación de los padrones y de las liquidaciones incorporadas en ellos podrá formularse recurso de reposición ante la Alcaldía en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de exposición pública de los mismos.

Si transcurriera sin reclamaciones el período de exposición pública se entenderá definitivamente aprobado y se pondrán al cobro los recibos correspondientes durante dos meses, desde el 1 de junio al 31 de julio de 2010.

Vencido el plazo de recaudación en voluntaria, para las cuotas no satisfechas se iniciará automáticamente el período ejecutivo determinando la exigencia de los intereses de demora y los recargos correspondientes en los términos de los artículos 26 y 28 de la Norma Foral General Tributaria 6/2005 y en su caso de las costas del procedimiento de apremio.

Los pagos domiciliados en entidades bancarias no precisarán de ninguna gestión por los obligados tributarios efectuándose el cargo por el Banco el día 30 de junio de 2010.

Para los pagos no domiciliados se entregará el recibo a los obligados tributarios en las oficinas municipales (horario de lunes a viernes de 10 a 13 horas) para que proceda a su ingreso en la Caja Vital de Okondo.

Okondo a 26 de abril de 2010.– El Alcalde, SERGIO TATO EGUREN.

ERRIBERA BEITIA

2855

Erroldatze irizpidea aldatzea, Erribera Beitiko (Araba) Udalean hutsik geratu diren sustapen publikoko etxebizitzen esleipena arautzen duten oinarrietan.

Erribera Beitiko Udalak 2010eko apirilaren 14an egindako ohiko bilkuran erabaki zuen onartzea erroldatze irizpidea aldatzea hutsik geratu diren sustapen publikoko etxebizitzen esleipena arautzen duten oinarrietan, eta finkatu udal erroldan antzinatasun epea gutxienez sei hilekoa izan behar dela eskaerak aurkezteko epea ireki dela argitaratzen denetik.

Oinarriak eta gainerako agiriak udaletxean daude eskuragarri daude interesdunentzat.

Rivabellosa, 2010eko apirilaren 16a.– Alkatea, PEDRO MONTOYA RUIZ.

RIBERA BAJA

2855

Modificación del criterio de empadronamiento en las bases que regulan la adjudicación de las viviendas de promoción pública vacantes del ayuntamiento de Ribera Baja (Álava).

El pleno del ayuntamiento de Ribera Baja en sesión ordinaria celebrada el 14 de abril de 2010, acordó aprobar una modificación en el criterio de empadronamiento de las bases de la viviendas de promoción plicas vacantes, estableciendo que el plazo de antigüedad en el padrón municipal sea como mínimo de 6 meses desde la publicación de apertura del plazo para presentar solicitudes.

Las bases y resto de documentación se encuentran a disposición de los/as interesados/as en la Casa Consistorial.

En Rivabellosa, a 16 de abril de 2010.– El Alcalde, PEDRO MONTOYA RUIZ.

DONEMILIAGA

2888

2010eko dirulaguntzen deialdia

2010eko apirilaren 14ko osoko bilkuran Udalbatzak ondoko dirulaguntzen deialdien oinarriak onartu zituen:

- Irabazteko asmorik gabeko elkarteek edota pertsona fisikoek garatu beharreko gizarte-kulturarako ekimenak, kirol ekimenak eta

SAN MILLÁN

2888

Convocatoria Subvenciones 2010

El Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el día 14 de abril de 2010, aprobó las Bases de las Convocatorias de Subvenciones siguientes:

- Convocatoria bases para financiar iniciativas de carácter sociocultural, deportivo y promoción del medio natural desarrolladas por

landa ingurunea sustatzeko ekimenak finantzatzeko laguntzen deialdia. 2010eko deialdia.

- Euskara ikasteko laguntzen 2010eko deialdiaren oinarriak.

Azaroaren 26ko 30/92 Legeak (urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatua) 52.1 artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz, oinarriak argitaratzen dira denek jakin ditzaten.

IRABAZTEKO ASMORIK GABEKO ELKARTEEK EDOTA PERTSONA FISIKOEK GARATU BEHARREKO GIZARTE-KULTURAKO EKIMENAK, KIROL EKIMENAK ETA LANDA INGURUNEA SUSTATZEKO EKIMENAK FINANTZATZEKO LAGUNTZEN DEIALDIA

2010EKO DEIALDIA

LEHENA.- DEIALDIAREN XEDEA.

Irabazteko asmorik gabeko elkarteek edota pertsona fisikoek sustatzen dituzten gizarte-kulturako ekimenak, kirol ekimenak eta landa ingurunea sustatzeko jarduerak finantzatzen laguntzea, hain zuzen ere udalerriarentzat onuragarritzat jotzen direnak eta udalaren 2010eko interbentzioa osatzen dutenak.

Jarduerak finantzatzeko laguntzak dirulaguntzak izango dira; ondokoak aplikatuko zaizkie: Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/03 Lege Orokorra eta beraren arautegia (887/2006 Errege Dekretua, uztailaren 21ekoa), Toki Korporazioen Zerbitzuen Araudia, Plan Estrategikoa eta, azkenik, Diru-laguntzen Udal Ordenantza.

BIGARRENA.- ONURADUNAK.

Ondokoak izan daitezke laguntza hauen onuradun:

1. Irabazteko asmorik gabeko elkarteak, behar bezala erregistratuta daudenak Euskadiko Elkarteei buruzko ekainaren 22ko 7/2007 Legean ezarritakoaren arabera, ondoko baldintzak betez gero:

a) Udalerrian ezarritako elkarteak, gizarte edo kultura programei ekiten dietenak; elkarte bat udalerrian ezarrita dagoela onartzeko sozietatearen egoitza Donemiliagan egon behar da edo, bestela, bazkide kopuru nabarmena eduki behar du udalerrian eta beraren jardun eremua mugakidea izan behar da.

b) Egoitza udalerrian dutela bertan soilik ari diren elkarteak, programak edo jarduerak egiten dituztenak.

c) Elkarteek egunean eduki behar dituzte zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak.

2. Udalerrian erroldatutako pertsona fisikoak, dirulaguntza ematea eragiten duten jarduerak egiten dituztenak.

3. Pertsona fisikoen elkarteak, nortasun juridikorik ez eduki arren hainbat kide udalerrian erroldatuta badituzte, dirulaguntza jaso ditzaketen proiektuak edo jarduerak, hain zuzen ere udalaren jarduna osatzen dutenak eta udalerriko herritarrentzat onuragarritzat jotzen direnak, egin ahal badituzte.

HIRUGARRENA.- DIRULAGUNTZA JASO DEZAKETEN PROGRAMAK.

Dirulaguntza jaso dezakete eskabidea aurkezten den urtean udalerrian egiten diren irabazteko asmorik gabeko jarduera programatuek, bai eta udalerrian bertan egin ez arren bigarren idatz zatian adierazitako onuradunek burutzen dituzten programetako jarduerek ere, arlo hauetakoak izanez gero:

1. Gizartea eta kultura sustatzea.

- Gizarte eta kultur jardueretarako laguntzak (ekitaldi tradizionalak, aisia eta aisialdi mintegiak, hitzaldiak eta ziklo monografikoak, eta herritarrek parte har dezaketen gainerako gizarte eta kultura jarduera eta jarduera guztiak).

2. Kirola sustatzea.

- Kirol jardueretarako laguntzak (lehiaketak, kirol ibilaldiak, txapelketak eta aisialdiko kirolarekin lotutako jarduera guztiak).

3. Natura ingurunea sustatzea.

- Natura ingurunearekin lotutako jardueretarako laguntzak.

Honako hauek ez dira diruz lagunduko:

asociaciones no lucrativas y/o personas físicas. Convocatoria año 2010.

- Bases de la convocatoria 2010 de ayudas para el estudio del euskera.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 52.1 de la Ley 30/92 de 26 de noviembre, reformada por Ley 4/1999, de 13 de enero, se publican las mismas para general conocimiento

CONVOCATORIA BASES PARA FINANCIAR INICIATIVAS DE CARÁCTER SOCIO-CULTURAL, DEPORTIVO Y PROMOCIÓN DEL MEDIO NATURAL DESARROLLADAS POR ASOCIACIONES NO LUCRATIVAS Y/O PERSONAS FÍSICAS

CONVOCATORIA AÑO 2010

PRIMERA.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

Contribuir a la financiación de actividades socio-culturales, deportivas y de promoción del medio natural que, promovidas por Asociaciones no lucrativas y/o personas físicas, tengan lugar en el ámbito local ó sean consideradas de interés para el municipio y complementen la intervención municipal durante el año 2010.

Las ayudas para coofinanciar las actividades se concederán en concepto de subvenciones y estarán sujetas a la Ley General de Subvenciones 38/03, de 17 de noviembre y su reglamento (Real Decreto 887/2006 de 21 de julio), al Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, al Plan Estratégico y a la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

SEGUNDA.- BENEFICIARIOS/AS.

Podrán ser beneficiarios/as de estas ayudas:

1. Asociaciones, sin ánimo de lucro, debidamente registradas en base a la Ley 7/2007 de 22 de junio de Asociaciones de Euskadi, en las siguientes condiciones:

a) Asociaciones que, acometiendo programas sociales o culturales, tengan implantación municipal, bien por contar con sede o domicilio social en el Municipio de San Millán/Donemiliaga, bien por tener un número significativo de socios locales y tener un ámbito de actuación colindante al municipio.

b) Asociaciones con sede y ámbito estrictamente municipal que desarrollan programas ó actividades.

c) Las Asociaciones deberán hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.

2. Personas físicas empadronadas en éste Ayuntamiento que realicen actividades que se encuentren en la situación que legitima la concesión

3. Agrupaciones de personas físicas, que aún careciendo de personalidad jurídica, tengan un número importante de miembros empadronados en el municipio, que puedan llevar a cabo proyectos o actividades que sean objeto de subvención, complementen la actividad municipal y sean considerados de interés público y social para el municipio.

TERCERA.- PROGRAMAS SUBVENCIONABLES.

Serán subvencionables las actividades programadas que se realicen, sin ánimo de lucro, durante el año de su petición en el ámbito territorial del Municipio o aquellas que no desarrollándose directamente en el mismo forman parte de un programa desarrollado por beneficiarios contemplados en el apartado segundo y referidas a las áreas de:

1. Promoción Socio-cultural.

- Ayudas para actividades socio-culturales (actos tradicionales, talleres de ocio y tiempo libre, conferencias y ciclos monográficos, así como cualquier otra actividad o acción socio-cultural participativa)

2. Promoción Deportiva.

- Ayudas para actividades deportivas (competiciones, marchas deportivas, campeonatos, así como cualquier otra actividad relacionada con el deporte)

3. Promoción Medio Natural.

- Ayudas para actividades relacionadas con el medio natural.

No serán subvencionables

- Jarduera bereziak, herriko jai nagusietarako laguntzen bidez dirulaguntza jasotzen badute.

- Janarien edo elikagaien gastuak.

- Ondasun higikorrak eta higiezinak eta bulegoko material suntsikorra eskuratzea.

- Funtzionamenduak sortutako gastuak (higiezinak alokatzea, nomina pertsonalak…).

LAUGARRENA.- ESKABIDEAK ETA AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

Eskatzaileek agiri hauek aurkeztu behar dituzte:

1- Irabazteko asmorik ez duten elkarteek:

a) Eskabide bat (eredu ofizialaren araberakoa) programa edo jarduera bakoitzeko, elkarteko lehendakariak sinatua.

Eredua udalaren bulegoetan eskura daiteke.

b) Elkarteko idazkariak emandako ziurtagiria, Gobernu Batzarrak eskabidearen formulazioa zehazteko hartzen duen erabakia egiaztatzen duena.

c) Elkarteko idazkariak emandako ziurtagiria, eskatutako laguntzen zerrenda egiaztatzen duena. Beste organismo edo erakunde batzuei dirulaguntzaren bat eskatzen bazaie programa bererako, haien zerrenda aurkeztu behar da.

d) Zerga betebeharrak egunean dituelako ziurtagiria (I. eranskina).

e) Jardueraren edo programaren proiektua, honakoak izango dituena:

- Lortu nahi diren helburuak.

- Egingo diren jardueren deskripzioa.

- Jarduerak non eta noiz egingo diren.

- Nortzuek jasoko duten jardueren onura eta zenbat izango diren.

- Dirulaguntzaren bidez garatzekoak diren jardueren diru-sarreren eta gastuen aurrekontu xehatua.

2- Erroldatutako pertsona fisikoek edota pertsona fisikoen elkarteek:

a) Eskabide bat (eredu ofizialaren araberakoa) programa edo jarduera bakoitzeko, eskabidearen edo jardueraren arduradunak sinatua.

Eredua udalaren bulegoetan eskura daiteke.

b) Eskabidearen edo jardueraren arduradunak laguntza eskatzeko erabakia egiaztatzeko egindako ziurtagiria.

c) Eskabidearen edo jardueraren arduradunak eskatutako laguntzak egiaztatzeko egindako ziurtagiria. Beste organismo edo erakunde batzuei dirulaguntzaren bat eskatzen bazaie programa bererako, haien zerrenda aurkeztu behar da.

d) Eskabidean elkarteko kide bakoitzak bere gain hartutako burutzapen konpromisoak zehaztu behar dira, bai eta dirulaguntzatik aplikatuko duen zenbatekoa ere.

e) Jardueraren edo programaren proiektua, honakoak izango dituena:

- Lortu nahi diren helburuak.

- Egingo diren jardueren deskripzioa.

- Jarduerak non eta noiz egingo diren.

- Nortzuek jasoko duten jardueren onura eta zenbat izango diren.

Eskabide batek ez baditu betetzen adierazitako baldintzak, Donemiliagako Udalak interesdunari eskatuko dio akatsa zuzentzeko edo behar diren agiriak aurkezteko hamabost egun pasatu baino lehen. Epealdi horretan gorabeherak zuzentzen ez badira, interesdunak dirulaguntzari uko egin diola pentsatuko da eta eskaera artxibatuko da.

BOSGARRENA.- AGIRIAK AURKEZTEA.

Eskabideak Donemiliagako Udalaren erregistroan aurkeztu behar dira.

Eskabideak eta laugarren puntuan adierazitako agiriak 2010eko abuztuaren 30erako aurkeztu behar dira.

- Las actividades específicas que se subvencionen por la vía de ayudas a Fiestas Patronales

- Los gastos ocasionados por comidas o productos alimenticios.

- La adquisición de bienes muebles e inmuebles y material de oficina fungible.

- Los gastos derivados del funcionamiento (alquiler de inmuebles, nóminas personales.......)

CUARTA.- SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN A APORTAR

Los solicitantes deberán presentar la siguiente documentación:

1- Asociaciones sin Ánimo de Lucro

a) Instancia-solicitud individualizada para programa o actividad, según modelo oficial, firmada por el Presidente de la Asociación.

El modelo de las instancias se podrá recoger en las Oficinas Municipales.

b) Certificado expedido por el Secretario/a de la Asociación acreditativo del acuerdo de la Junta de Gobierno por el cual se decide la formulación de la solicitud

c) Certificado expedido por el Secretario/a de la Asociación acreditativo de la relación de ayudas solicitadas. Si se solicitan para éste mismo programa subvención o ayudas a otros Organismos o Entidades, deberán presentar la relación de las mismas.

d) Certificado de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias, según Anexo I

e) Proyecto de las actividades o programa incluyendo:

- Los objetivos que se persiguen

- Descripción de las actividades a realizar

- El lugar y fecha de desarrollo

- Los destinatarios y el número de personas beneficiarias de la actividad

- Presupuesto detallado de los ingresos y de los gastos de las actividades para cuyo desarrollo se solicita la subvención.

2- Personas físicas empadronadas y/o agrupaciones de personas físicas

a) Instancia-solicitud individualizada para programa o actividad, según modelo oficial, firmada por la persona responsable de la solicitud o actividad.

El modelo de las instancias se podrá recoger en las Oficinas Municipales.

b) Certificado expedido por la persona responsable de la solicitud o actividad acreditativo del acuerdo por el cual se decide la formulación de la solicitud

c) Certificado expedido por la persona responsable de la solicitud o actividad acreditativo de la relación de ayudas solicitadas. Si se solicitan para éste mismo programa subvención o ayudas a otros Organismos o Entidades, deberán presentar la relación de las mismas.

d) Hacer constar en la solicitud, los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro de la agrupación, así como el importe de subvención a aplicar a cada uno de ellos.

e) Proyecto de las actividades o programa incluyendo:

- Los objetivos que se persiguen

- Descripción de las actividades a realizar

- El lugar y fecha de desarrollo

- Los destinatarios y el número de personas beneficiarias de la actividad

En el supuesto de que alguna de las solicitudes formuladas no reúna los requisitos enunciados, el Ayuntamiento de San Millán/Donemiliaga, requerirá a las personas interesadas para que en un plazo de quince días subsanen la falta o acompañen los documentos requeridos. Concluido dicho plazo sin que se subsanen las anomalías, se entenderá que se renuncia a la subvención y se procederá el archivo de la solicitud.

QUINTA.- PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN

La presentación de solicitudes se hará en el registro del Ayuntamiento de San Millán.

El plazo de presentación de solicitudes, junto con la documentación a que hace referencia el punto Cuarto, finalizará el 30 de agosto del 2010.

SEIGARRENA.- DIRULAGUNTZAK EMATEKO IRIZPIDEAK.

1.- Dirulaguntzak emateko eta haien zenbatekoak zehazteko irizpide orokor hauek hartuko dira kontuan:

a) Dirulaguntzarik gabe nekez egin daitezkeen jarduerak bultzatzea.

b) Jarduerararen interes orokorra.

c) Dirulaguntza aplikatuko den lurralde eremua: udalerrian jardueraren partaide den edo jardueraren onuradun den herri kopurua.

d) Donemiliagako onuradunen eta jardueran ariko diren elkarteen kopurua.

e) Programaren kostuaren eta eskatzaileak bere gain hartzen duen zatiaren arteko erlazioa.

f) Jarduerak udalerrian eduki dezakeen eragina.

2.- Gizarte eta kultura arloetako irabazteko asmorik gabeko elkarteentzako laguntzen zenbatekoa ezartzeko ondoko irizpide hauek erabiliko dira:

- Aurkezten diren eskaeren arabera, jarduera baterako ematen den dirulaguntzak gehienez ere hark sortzen duen defizitaren ehuneko 80 hartuko du. Dirulaguntzaren indizea aurrekoa baino baxuagoa izango da xedea aisialdiko edo jai jarduerak egiteko materialen edo produktuen gastuak ordaintzea bada, esaterako, material piroteknikoen gastuak.

- Elkarte bakoitzari gehienez 400,00 euroko dirulaguntza emango zaio, aurkezten dituen programa edo jardueren kopurua gorabehera.

3.- Kirol elkarte edo taldeentzako laguntzen zenbatekoa ezartzeko ondoko irizpide hauek erabiliko dira:

- Aurkezten diren eskaeren arabera, dirulaguntzak gehienez ere egiten diren jarduerek sortzen duten defizitaren ehuneko 80 hartuko du. Dirulaguntzaren ehuneko zehaztean, lehentasuna emango zaio jardueran zuzenean parte hartzen duten erroldatutakoen kopuruari.

- Kirol elkarte edo talde bakoitzari gehienez 400,00 euroko dirulaguntza emango zaio, aurkezten dituen programa edo jardueren kopurua gorabehera.

4.- Pertsona fisikoei edo nortasun juridikorik gabeko pertsona fisikoen elkarteei ondoko irizpide bereziak aplikatuko zaizkie:

- Aurreko idatz zatietako irizpide berak aplikatuko dira.

- Hainbat pertsona fisikok banako laguntza eskatzen badute jarduera programa bererako, laguntza bat bakarrik emango da.

- Pertsona fisiko edo pertsona fisikoen elkarte bakoitzari gehienez 400,00 euroko dirulaguntza emango zaio.

- Hala ere, udalak modu berezian izapidetu ahal izango ditu programa edo jarduera batzuk, hain zuzen ere interes berezikoak direnak, udalerrian luzaroan egin direnak, udalerria sustatzen dutenak eta herritarren partehartzea bultzatzen dutenak. Dirulaguntzaren zenbatekoa programak edo jarduerak sortzen duen defizitaren ehuneko 100era heldu daiteke.

ZAZPIGARRENA.- AURREKONTUKO ZUZKIDURA ETA DIRULAGUNTZEN ZENBATEKOA.

Dirulaguntzaren aurrekontu kredituak honakoak izango dira: 313.481.000 partidatik (Erretiratuen etxea): 1.680,00 euro, 451.482.000 partidatik (kultur dirulaguntzak): 2.300,00 euro, eta 452.482.002 partidatik (Kirol jarduеretarako dirulaguntzak) 5.200,00 euro.

Dirulaguntzak borondatezkoak izango dira eta aurten baino ez dira aplikatuko. Ezin izango da arrazoitzat eman aurrekoan jaso izana eta ezin izango da dirulaguntza handitzeko edo berrikusteko eskatu.

ZORTZIGARRENA.- LAGUNTZEN BATERAGARRITASUNA

Udalaren laguntzak bateragarriak dira eskatzaileek lortzen dituzten beste guztiekin. Dena dela, udalaren dirulaguntzaren zenbatekoak, beste laguntza batzuekin batera, ezin izango du jardueraren edo programaren zenbatekoa gainditu.

SEXTA.- CRITERIOS PARA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES.

1.- Los criterios generales de valoración para el señalamiento de subvención y fijación de su cuantía, serán los siguientes:

a) Favorecer aquellas actividades que sin subvención serían de difícil ejecución.

b) Interés general de la actividad.

c) Ámbito territorial de aplicación: Nº de pueblos del Municipio implicados o que se favorecen de la actividad.

d) Nº de personas beneficiarias y colectivos implicados del Municipio de San Millán.

e) Relación entre el coste del programa y la parte que asume del mismo la entidad peticionaria.

f) Repercusión sociocultural de la actividad en el Municipio.

2.- Los criterios específicos que serán aplicados para la determinación de las ayudas a las Asociaciones no lucrativas Socioculturales, serán los que a continuación se indican:

- Las actividades que se desarrollen serán subvencionadas, como máximo y dependiendo de las solicitudes que se presenten, en el 80 por ciento de su déficit. El índice de subvención será menor cuando se trate de financiar gastos de material o productos destinados al desarrollo de las actividades ociosas o festivas como por ejemplo material pirotécnico.

- La subvención máxima a favor de cada Asociación se fijará en 400,00 euros, con independencia del volumen de programas o actividades que presenten.

3.- Los criterios específicos que serán aplicados para la determinación de las ayudas a las Asociaciones o Clubes Deportivos, serán los que a continuación se indican:

- Se subvencionarán las actividades que se desarrollen hasta un máximo del 80 por ciento del déficit, dependiendo de las solicitudes que se presenten. Para la determinación del porcentaje se priorizará el número de empadronados participantes directos de la actividad.

- La subvención máxima a favor de cada Asociación o Club Deportivo se fijará en 400,00 euros, con independencia del volumen de programas o actividades que presenten.

4.- Los criterios específicos que serán aplicados a personas físicas o agrupación de personas físicas, que carezcan de personalidad jurídica, son los siguientes:

- Se aplicarán los mismos criterios señalados en los apartados anteriores.

- Se otorgará una sola ayuda en el supuesto de que varias personas físicas por separado formalicen más de una solicitud de subvención para un mismo programa de actividades.

- La subvención máxima favor de cada persona física o agrupación de personas físicas, será de 400,00 euros.

- No obstante éste Ayuntamiento podrá dar una tramitación especial para determinados programas o actividades que sean de especial interés, cuenten con una trayectoria en el municipio, lo promocionen y potencien la participación de las personas del Municipio de San Millán, pudiendo alcanzar hasta un 100 por ciento del déficit que resulte del coste del programa o actividad.

SÉPTIMA.- DOTACIÓN PRESUPUESTARIA Y CUANTÍA DE LAS SUBVENCIONES.

Los criterios presupuestarios a los que se imputa la subvención son la partida 313.481.000 (Club de jubilados) por importe de 1.680,00 euros, la partida 451.482.000 (subvenciones culturales) por importe de 2.300,00 euros y la partida 452.482.002 (subvenciones actividades deportivas) por importe de 5.200,00 euros.

Las subvenciones tendrán carácter voluntario y se aplicarán única y exclusivamente al año en curso. No será invocable como precedente y no será exigible un aumento o revisión de la subvención.

OCTAVA.- COMPATIBILIDAD DE LAS SUBVENCIONES

Las ayudas municipales son compatibles con otras ayudas a las que pudiesen acceder los solicitantes, no obstante el importe de la subvención municipal no podrá ser de tal cuantía que, junto con otras ayudas, supere el coste de la actividad o programa.

Gastuen finantzaketa eta laguntza edo beste sarrera batzuen ekarpen osagarriak zenbatekoak diren jakin ondoren, onartu den dirulaguntza berrikusi egin ahal izango da.

BEDERATZIGARRENA.- ESKAERAK AZTERTU ETA EBAZTEA.

Organo instruktorea gizarte eta kultura zerbitzua ematen duen teknikaria izango da; hark bere kaxa egingo ditu ebazpen proposamena eratzeko datuak zehaztu, ezagutu eta egiaztatzeko behar diren jarduketa guztiak.

Dirulaguntzak emateko eskumena Donemiliagako Udaleko alkateak dauka; aurretik batzorde informatibo orokorraren proposamena aztertuko du.

Eskaerei buruzko ebazpena emateko, gehienez, hiru hilabete izango dira, frogak aurkezten direnetik aurrera. Epe hori igaro eta ebazpen adierazirik eman ez bada, eskaerari ezezkoa eman zaiola esan nahiko du. Ebazpenak administrazio bidea agortuko du eta bertan haren aurka jar daitezkeen errekurtsoak azalduko dira. Ebazpena Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legearen 59. artikuluan ezarritakoaren arabera jakinaraziko da.

HAMARGARRENA.- ONURADUNEN BETEBEHARRAK.

a) Dirulaguntza jasotzen duten jarduerak dirulaguntza ematen den urteko abenduaren 31rako burutu behar dira.

b) Onuradunek, gastuak frogatzeaz gainera, jardueraren memoria xehekatua aurkeztu beharko dute (gastuen eta sarreren balantze ekonomikoa).

c) Ezin izango da aldatu dirulaguntzaren xedea, udalak baimena eman ezean.

d) Jardueraren publizitatean hauxe agertu behar da idatzita: “Con la colaboración del Ayuntamiento de San Millán - Donemiliagako Udalaren laguntzarekin”.

e) Ahal izanez gero, publizitatea eta komunikazioak Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetan egin behar dituzte.

f) Donemiliagako Udaleko organoek, Herri Kontuen Euskal Epaitegiak eta beste erakunde eskudunek eskatzen dituzten argibide guztiak ematea.

g) Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak eta Dirulaguntzei buruzko udal ordenantzak ezartzen dituenak.

HAMAIKAGARRENA.- DIRULAGUNTZA ORDAINTZEA, GASTUAK FROGATZEA ETA ITZULKETARAKO PROZEDURA.

Diruz lagundutako programa edo jarduera bukatu ondoren, zuritu egingo da, hain zuzen, 2011ko urtarrilaren 11 baino lehen.

Ezarritako epealdian justifikazioa aurkezten ez bada, udalak interesdunari eskatuko dio behar diren agiriak aurkezteko 15 egun pasatu baino lehen. Epealdi horretan dokumentazioa aurkeztu ezean, ordainketa kredituak baliogabetuko dira eta aurreratutako kopuruak itzultzeko eskatuko da.

Jarduera justifikatzeko agiri hauek aurkeztu beharko dira:

1- Irabazteko asmorik ez duten elkarteek:

a) Programarako edo jarduerarako banakako eskabide-egiaztagiria, elkarteko lehendakariak sinatua, eredu ofizialaren araberakoa.

b) Eredua udalaren bulegoetan eskura daiteke.

c) Egindako jarduerak eta haien emaitzak jasotzen dituen memoria.

d) Memoria ekonomikoa, gastuen eta sarreren zerrenda duena.

e) Jarduerak eragindako gastuak eta inbertsioak sailkatuta ageri diren zerrenda; datu hauek eman behar dira: hartzekodunaren eta agiriaren identifikazioa, zenbatekoa, agiria noiz eman den eta kopurua noiz ordaindu den.

f) Gastuen justifikazioa: fakturak edota ordainagiriak.

g) Elkarteko lehendakariaren ziurtagiria, jarduera egin dela egiaztatzen duena, eta horren zenbatekoa.

La subvención aprobada podría ser revisada una vez conocida la financiación del gasto y las aportaciones complementarias de ayudas u otros ingresos.

NOVENA.- ESTUDIO Y RESOLUCIÓN DE SOLICITUDES.

El órgano instructor será el/la técnico/a que presta el servicio sociocultural, y que realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

El órgano competente para resolver la concesión de subvenciones será la Sra. Alcaldesa del Ayuntamiento de San Millán/Donemiliaga, a propuesta de la comisión informativa general.

La resolución de las solicitudes se efectuará en el plazo máximo de tres meses, contados a partir de la fecha de presentación de la justificación. Transcurrido el plazo sin que se haya dictado resolución expresa, se entenderá desestimada dicha solicitud. La resolución pone fin a la vía administrativa y en ella se indicarán los recursos que caben contra la misma, y será notificada conforme a lo establecido en el artículo 59 de la ley 30/92, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y procedimiento Administrativo Común.

DÉCIMA.- OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

a) Las actividades subvencionadas habrán de estar realizadas antes del 31 de diciembre del año de su concesión.

b) Las personas beneficiarias, además de justificar los gastos, deberán presentar la memoria detallada de la actividad con balance económico de gastos e ingresos.

c) No se podrán realizar cambios de destino de las subvenciones concedidas salvo previa autorización del Ayuntamiento.

d) En la publicidad que conlleve la actividad deberá constar la expresión “Con la colaboración del Ayuntamiento de San Millan/Donemiliagako Udalaren laguntzarekin”.

e) Intentar realizar la publicidad y comunicación en los dos idiomas oficiales de la Comunidad Autónoma Vasca.

f) Facilitar cuanta información le sea requerida por órganos del Ayuntamiento de San Millán/Donemiliaga, Tribunal Vasco de Cuentas Públicas u otros organismos competentes.

g) Las establecidas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones y en la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

UNDÉCIMA- ABONO DE LA SUBVENCIÓN, JUSTIFICACIÓN DE GASTOS Y PROCEDIMIENTO DE REINTEGRO

El programa o actividad subvencionada se deberá justificar una vez finalizada la actividad, no pudiendo, en todo caso, superar la fecha del 11 de enero del 2011.

Transcurrido el plazo establecido de justificación sin haberse presentado la misma, el Ayuntamiento requerirá al interesado para que en el plazo de 15 días sea presentada la documentación exigida. Pasado este plazo sin presentar dicha documentación, se procederá a la anulación de los créditos de pago y la exigencia del reintegro de las cantidades adelantadas.

Para la justificación se deberá presentar la siguiente documentación:

1- Asociaciones sin Ánimo de Lucro

a) Instancia-justificación, individualizada para cada programa o actividad, según modelo oficial, firmada por el Presidente de la Asociación.

b) El modelo de las instancias se podrán recoger en las Oficinas Municipales.

c) Memoria indicando las actividades desarrolladas y sus resultados

d) Memoria económica con relación de gastos e ingresos

e) Relación clasificada de gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y en su caso, fecha de pago.

f) Justificante de gastos a través de facturas y/o recibos justificativos

g) Certificado del Presidente de la Asociación en el que se acredite que se ha realizado la actividad, y la cuantía económica de la misma.

h) Elkarteko lehendakariaren ziurtagiria, irabazteko asmorik ez dagoela eta diru-sarrera guztiak jarduera horretarako izango direla adierazten duena.

i) Elkartearen lehendakariaren ziurtagiria, beste dirulaguntza mota batzuk ez dituela adierazten duena. Beste dirulaguntzaren bat jasoz gero, nolakoa den eta zenbatekoa izan den zehaztu behar da.

j) Egoki irizten den agiri oro.

Laguntzak edo dirulaguntzak honela ordainduko dira:

Zenbatekoaren ehuneko 80 ebazpen formala ematen denean.

Gainerako ehuneko 20 programa edo jarduera justifikatu eta ebazpenean ezarritako baldintzak bete ondoren.

2- Erroldatutako pertsona fisikoek edota pertsona fisikoen elkarteek:

a) Eskabide-egiaztagiri bat (eredu ofizialaren araberakoa) programa edo jarduera bakoitzeko, eskabidearen edo jardueraren arduradunak sinatua. Eredua udalaren bulegoetan eskura daiteke.

b) Egindako jarduerak eta haien emaitzak jasotzen dituen memoria.

c) Memoria ekonomikoa, gastuen eta sarreren zerrenda duena.

d) Jarduerak eragindako gastuak eta inbertsioak sailkatuta ageri diren zerrenda; datu hauek eman behar dira: hartzekodunaren eta agiriaren identifikazioa, zenbatekoa, agiria noiz eman den eta kopurua noiz ordaindu den.

e) Gastuen justifikazioa: fakturak edota ordainagiriak.

f) Eskabidearen edo jardueraren arduradunaren ziurtagiria, jarduera egin dela egiaztatzen duena eta zenbatekoa adierazten duena.

g) Eskabidearen edo jardueraren arduradunaren ziurtagiria, irabazteko asmorik ez dagoela eta sarrera guztiak jarduera horretarako izango direla adierazten duena.

h) Behar izanez gero, eskabidearen edo jardueraren arduradunaren ziurtagiria, bestelako dirulaguntzarik ez dutela jaso adierazten duena. Beste dirulaguntzaren bat jasoz gero, nolakoa den eta zenbatekoa izan den zehaztu behar da.

i) Egoki irizten den agiri oro.

Laguntzak edo dirulaguntzak egiaztagiriak aurkeztu eta guztirako zenbatekoa baloratu ondoren ordainduko dira.

Justifikazioa ez badator bat deialdi honetako irizpideekin, irizpideen arabera justifikatutako kopurua besterik ez da ordainduko; gainera, gerta liteke dirulaguntza baliogabetzea ere.

Emandako dirulaguntza itzultzeko prozedura Donemiliagako Udalaren Dirulaguntzen Udal Ordenantzan araututakoaren araberakoa izango da.

HAMABIGARRENA.- Dirulaguntza ematen duen organoak nahi dituen justifikazio guztiak egiaztatu ahal izango dituen berak ezartzen dituen laginketa tekniken bitartez, dirulaguntza behar bezala aplikatu den argitzeko. Horretarako, hautatzen dituen gastu frogagiriak aurkezteko eskatu ahal izango die onuradunei.

HAMAHIRUGARRENA.- Eskabidea aurkezte hutsak berekin dakar oinarri hauek eta Dirulaguntzen Udal Ordenantza ezagutzea eta onartzea.

HAMALAUGARRENA.- Donemiliagako Udalak datuak benetakoak diren egiazta dezake, bai eta oinarri hauetan arautzen dena betetzen den ere. Horretarako, elkarte onuradunek egiten dituzten programei edota jarduerei buruz eskatzen zaizkien datuak eta agiriak eman beharko dituzte, are Herri Kontuen Euskal Epaitegiak eskatzen dituenak ere.

HAMABOSGARRENA.- Oinarri hauetan jasotako betebeharrak eta erabakiak ez betetzeak dirulaguntza bertan behera uztea ekarriko du.

h) Certificado del Presidente de la Asociación en el que se indique la no existencia de ánimo de lucro y que todos los ingresos serán destinados a la actividad.

i) Certificado del Presidente de la Asociación que informe de la no concesión de otro tipo de subvenciones, en el caso de que no las hubiere. Si existe otorgamiento de otro tipo de subvención se deberá indicar el tipo de subvención y la cuantía otorgada.

j) Toda aquella documentación que se estime oportuna.

El pago de las ayudas o subvenciones se realizará de la siguiente forma:

El 80 por ciento de la cuantía concedida en el momento que recaiga la resolución formal.

El 20 por ciento restante una vez justificado el programa o actividad y cumplidas las condiciones impuestas en la resolución.

2- Personas físicas empadronadas y/o agrupaciones de personas físicas

a) Instancia-justificación, individualizada para cada programa o actividad, según modelo oficial, firmada por la persona responsable de la solicitud o actividad. El modelo de las instancias se podrán recoger en las Oficinas Municipales.

b) Memoria indicando las actividades desarrolladas y sus resultados

c) Memoria económica con relación de gastos e ingresos

d) Relación clasificada de gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y en su caso, fecha de pago.

e) Justificante de gastos a través de facturas y/o recibos justificativos

f) Certificado de la persona responsable de la solicitud o actividad en el que se acredite que se ha realizado la actividad, y la cuantía económica de la misma.

g) Certificado la persona responsable de la solicitud o actividad en el que se indique la no existencia de ánimo de lucro y que todos los ingresos serán destinados a la actividad.

h) Certificado de la persona responsable de la solicitud o actividad que informe de la no concesión de otro tipo de subvenciones, en el caso de que no las hubiere. Si existe otorgamiento de otro tipo de subvención se deberá indicar el tipo de subvención y la cuantía otorgada.

i) Toda aquella documentación que se estime oportuna.

El pago de las ayudas o subvenciones se realizará una vez presentada la documentación justificativa y valorado el importe total de concesión de subvención.

Si las justificaciones no corresponden con los criterios de ésta convocatoria se procederá únicamente al abono de las ayudas en base a la cantidad justificada o incluso podría derivar en la anulación de la subvención.

El Procedimiento de reintegro para la devolución de la subvención concedida, se ajustará a lo regulado en la Ordenanza Municipal de Subvenciones del Ayuntamiento de San Millán/Donemiliaga.

DUODÉCIMA- El órgano concedente comprobará a través de las técnicas de muestro que se acuerde, los justificantes que se estime oportunos y que permitan obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención, a cuyo fin podrá requerir al beneficiario la remisión de los justificantes de gastos seleccionados.

DECIMOTERCERA.- La mera presentación de solicitud de subvención implica el conocimiento y aceptación de estas bases y la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

DECIMOCUARTA.- El Ayuntamiento de San Millán/Donemiliaga podrá exigir y comprobar la veracidad de los datos y el cumplimiento de lo regulado en las presentes Bases. Para ello, las Asociaciones beneficiarias quedan comprometidas a facilitar cuantos datos y documentación relacionada con los programas o actividades desarrolladas por ellas les sean solicitados, incluso los que pudieran ser requeridos por el Tribunal Vasco de Cuentas Públicas.

DECIMOQUINTA.- El incumplimiento de las obligaciones y determinaciones contenidas en estas Bases podrá dar lugar a la revocación de la subvención.

Oinarri hauek interpretatzean zalantzarik sortzen bada, Donemiliagako Udalak ebatziko du.

Aplikatu beharreko arauak: Dirulaguntzen Udal Ordenantza, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren Araudia onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua.

HAMASEIGARRENA.- Deialdi honen aurka administrazioarekiko auzi errekurtsoa aurkeztu ahal izango da, zuzenean, Vitoria-Gasteizko Administrazioarekiko Auzietarako Epaitegian, eta horretarako, bi hilabeteko epealdia izango du ALHAOn argitaratzen denetik, jakinarazte egunaren biharamunetik hasita; edo, bestela, aukeran, berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal izango dio, erabakia hartu duen organoari berari, eta horretarako, hilabete izango du, jakinarazte egunaren biharamunetik hasita. Azken horren berariazko nahiz ustezko ebazpenaren aurka, berriz, administrazioarekiko auzi errekurtsoa aurkeztu ahal izango da, bi hilabeteko epean, Vitoria-Gasteizko Administrazioarekiko Auzietarako Epaitegian, errekurtsoa ezesten duen ebazpenaren berri jasotzen den egunaren biharamunetik hasita, edo, ebazpena ustezkoa bada, sei hilabeteko epean, ustezko ebazpen hori ematen den egunaren biharamunetik hasita.

EUSKARA IKASTEKO LAGUNTZEN
2010EKO DEIALDIAREN OINARRIAK

LEHENA.- DEIALDIAREN XEDEA

Deialdi honen helburua 2009/2010 ikasturtean euskara ikasteko gastuak ordaintzen laguntzea da, udako ikastaroak eta barnetegiak barne (joan-etorrien gastuak, mantenukoak eta ostatukoak ez), euskararen egoera normalizatzeko eta hezkuntza horren ezagutza eta erabilera handitzeko.

BIGARRENA.- ONURADUNAK

Laguntza hauek eskatzeko ondokoak bete behar dira:

a) Donemiliagan egotea erroldatuta ikastaroak dirauen bitartean.

b) Izena ematean 16 urte baino gehiago edukitzea.

c) Euskara ikasteko zentroren batean egotea matrikulatuta.

d) Barnetegiren baten ikasiz gero, aurreko betekizuna betetzea. Ikasketetarako baino ez da emango dirulaguntza. Ostatua eta mantenua ikasleak ordainduko ditu.

e) Hautatutako ikastaroa, gutxienez, euskalduntze edo alfabetatze urrats baten parekoa izan behar da.

f) Gutxienez, eskola orduen ehuneko 80ra joan behar da.

HIRUGARRENA.- AGIRIAK ETA ESKABIDEAK

Eskatzaileek agiri hauek aurkeztu behar dituzte:

a) Udalak eskueran jarritako eskabide ofiziala.

b) Eskatzailearen nortasun agiriaren fotokopia.

c) Matrikula ordaindu dela egiaztatzen duen agiria, banku erakunde batek emana.

d) Ikastaroaren ezaugarriak jakinarazten dituen euskaltegiaren agiria: ikasturtearen hasiera eta amaiera, asistentziari buruzko datuak, ikastaroa(k) gainditu izanaren akreditazioa..

e) Barnetegi batera joanez gero, euskaltegiaren ziurtagiria. Ziurtagiri horretan mantenu, ostatu eta irakaskuntza gastuak bananbanan zehaztuko dira.

f) Langabezian egonez gero, langabetu txartelaren fotokopia eta egoera horretan egon deneko aldia egiaztatzen duen agiria.

g) Ikasketa ofizialak egiten ibiliz gero, horiek egiten egotearen egiaztagiria.

h) Beste erakunde batzuek emandako laguntzen zenbatekoa egiaztatzen duen agiria.

Cualquier duda que pudiera surgir en torno a la interpretación de estas Bases será resuelta por el Ayuntamiento de San Millán/Donemiliaga.

Será norma básica de aplicación la Ordenanza Municipal de Subvenciones, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

DECIMOSEXTA.- Contra la presente convocatoria podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Vitoria-Gasteiz, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación en el BOTHA, o bien con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que ha aprobado la presente convocatoria, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su publicación en el BOTHA, y contra la resolución expresa o presunta de éste, recurso contencioso –administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Vitoria-Gasteiz en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la notificación de la resolución desestimatoria del recurso o en el plazo de seis meses a contar desde el siguiente a aquel en que se produzca la desestimación presunta del recurso.

BASES DE LA CONVOCATORIA 2010
DE AYUDAS PARA EL ESTUDIO DEL EUSKERA

PRIMERA.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA

La siguiente convocatoria tiene por objeto ayudar a sufragar los gastos ocasionados por el aprendizaje de euskera del curso 2009/2010, incluidos los cursos de verano e internado (excluido gastos de desplazamiento, manutención y alojamiento), al objeto de normalizar el euskera y especialmente, con el fin de incrementar el conocimiento y uso de dicha lengua.

SEGUNDA.- BENEFICIARIOS

Podrán optar a estas ayudas las personas que cumplan los siguientes requisitos:

a) Estar empadronado en el municipio de San Millán/Donemiliaga, durante la duración del curso..

b) Ser mayor de 16 años al inscribirse.

c) Estar matriculado en alguno de los centros de aprendizaje de euskera.

d) En caso de realizar un Barnetegi o internado, cumplir con el requisito anterior. Solamente se subvencionaran los cursillos, quedando a cargo de el/la alumno/a el alojamiento y manutención.

e) El curso seleccionado habrá de garantizar la impartición mínima de un nivel del proceso de aprendizaje o alfabetización.

f) Garantizar que la asistencia al curso es como mínimo del 80 por ciento.

TERCERA.- DOCUMENTACIÓN Y SOLICITUDES

Los/as solicitantes deberán aportar los siguientes documentos:

a) Instancia oficial expedida por el Ayuntamiento

b) Fotocopia del Documento de Identidad de la /el solicitante

c) Justificante de entidad bancaria de pago de matrícula

d) Certificado del centro que indique las características del curso (fecha de inicio y finalización, datos sobre asistencia, acreditación de haber superado el curso o los cursos...)

e) En caso de internado, justificante del centro en el que deberán ir desglosados los gastos de enseñanza y de manutención y alojamiento.

f) En caso de estar en situación de desempleo, fotocopia de la tarjeta de desempleo y certificado que acredite el periodo en el que se ha estado en situación de desempleo.

g) En caso de estar realizando estudios oficiales documentación acreditativa de la realización de los mismos.

h) Documento acreditativo de la cuantía de la ayuda recibida por parte de otras entidades.

LAUGARRENA.- ESKABIDEAK AURKEZTEKO EPEALDIA ETA TOKIA

a) Eskabideak udal bulegoetan jaso daitezkeen inprimakietan egin behar dira; haiek eta eskatzen diren gainerako agiriak Donemiliagako udaletxean aurkeztu behar dira 2010eko urriaren 8rako.

b) Kreditua egonez gero baliagarri, epez kanpo aurkezten diren eskabideak ere aintzat hartu ahal izango dira.

BOSGARRENA.- AURREKONTU KREDITUA ETA LAGUNTZEN ZENBATEKOA

Deialdi honen babespean ematen diren laguntzak 2010eko aurrekontu orokorreko 324.482.000 partidaren kredituari egotziko zaizkio. Partidaren hornidura 1.803,04 euro da.

Laguntzaren zenbatekoa ondokoen arabera finkatuko da:

a) Eskatzailea langabezian badago 2009-2010 ikasturte osoan, laguntzaren zenbatekoa matrikula osoa izango da (gehienez 600,00 euro eskatzaileko eta urteko). Langabetuen kasuan, matrikula osoa bakarrik aplikatuko zaio eskatzailea langabezian dagoen ikasturteko aldiari; gainerako aldiari ehuneko 75 aplikatuko zaio.

b) Eskatzailea ikasketa ofizialak egiten badago 2009-2010 ikasturte osoan, laguntzaren zenbatekoa matrikula osoa izango da (gehienez 600,00 euro eskatzaileko eta urteko).

c) Eskatzailea ez badago langabezian, laguntzaren zenbatekoa matrikularen ehuneko 75 izango da (gehienez 450 euro eskatzaileko eta urteko).

SEIGARRENA.- BATERAGARRITASUNA BESTE DIRULAGUNTZA EDO LAGUNTZA BATZUEKIN

Deialdi honetan ezartzen diren dirulaguntzak bateragarriak dira beste erakunde publiko zein pribatuek helburu bererako ematen dituzten dirulaguntzekin, baldintza batekin: eskatzaileak ezin du jaso gainfinantzaketarik.

Onuradunak xede bererako beste dirulaguntza edo laguntzaren lortzen badu, udalari jakinarazi behar dio. Beste laguntza batzuk daudela eta horien zenbatekoa zein den jakin ondoren, udalak emango duen laguntza matrikulazioaren eta jaso diren gainerako laguntzen zenbatekoaren aldea izango da.

ZAZPIGARRENA.- ONURADUNEN BETEBEHARRAK

- Emandako laguntza onartzea eta eskatutako xederako erabiltzea.
- Eskatutako ikastaroa edo ikastaroak egin izana egiaztatzea, baita laguntza jasotzeko ezarri diren betekizunak eta baldintzak bete izana ere.
- Laguntzan eragina duten aldaketa edo aldarazpen guztiak idatziz jakinaraztea.
- Donemiliagako Udaleko organoek, Herri Kontuen Euskal Epaitegiak eta beste erakunde eskudunek eskatzen dituzten argibide guztiak ematea.
- Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak eta Dirulaguntzei buruzko udal ordenantzak ezartzen dituenak.

ZORTZIGARRENA.- ESKABIDEAK AZTERTU ETA EBAZTEA

Organo instruktorea gizarte eta kultura zerbitzua ematen duen teknikaria izango da; hark bere kaxa egingo ditu ebazpen proposamena eratzeko datuak zehaztu, ezagutu eta egiaztatzeko behar diren jarduketa guztiak.

Dirulaguntzak emateko eskumena Donemiliagako Udaleko alkateak dauka, justifikazioa aurkeztu ondoren; gero ordainduko da emandako dirulaguntza osoa.

Ebazpena eskabideak aurkezteko epealdia amaitzen denetik hiru hilabete pasatu baino lehen emango da. Epe hori igaro eta ebazpen adierazirik eman ez bada, eskaerari ezezkoa eman zaiola esan nahiko du. Ebazpenak administrazio bidea agortuko du eta bertan haren aurka jar daitezkeen errekurtsoak azalduko dira. Ebazpena Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legearen 59. artikuluan ezarritakoaren arabera jakinaraziko da.

CUARTA.- PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

a) Las solicitudes se deberán presentar en el Ayuntamiento de San Millán - Donemiliaga, mediante el impreso facilitado en las oficinas municipales y junto la documentación solicitada, hasta el 8 de octubre de 2010.

b) Siempre que exista crédito disponible se podrán estudiar aquellas solicitudes que se presenten fuera del plazo establecido.

QUINTA.- CREDITO PRESUPUESTARIO Y CUANTÍA DE LAS AYUDAS

Las ayudas que se concedan al amparo de esta Convocatoria se imputarán al crédito presupuestario de la partida 324.482.000 del presupuesto general del 2010, dotada de 1.803,04 euros.

La cuantía se concederá en función de:

a) En caso de estar en situación de desempleo durante todo el curso 2009-2010, la persona solicitante recibirá el total de la matrícula, con un limite máximo de 600,00 euros por solicitante y año. En el caso de las personas desempleadas el total de la matricula solo se aplicara al periodo del curso en el que el solicitante se encuentre en situación de desempleo, al periodo restante se le aplicara el 75 por ciento.

b) En caso de estar realizando estudios oficiales durante todo el curso 2009-2010, la persona solicitante recibirá el total de la matrícula, con un limite máximo de 600,00 euros por solicitante y año.

c) Los casos en los que no se está en situación de desempleo recibirán el 75 por ciento del total de la matrícula, con un límite máximo de 450,00 euros por solicitante y año.

SEXTA.- COMPATIBILIDAD CON OTRAS SUBVENCIONES O AYUDAS

Las ayudas previstas en la presente convocatoria son compatibles con otras que teniendo el mismo fin pudieran ser otorgadas por cualquier otra Institución pública o privada, siempre que de ello no se derive en sobre financiación.

El/la beneficiario/a tendrá la obligación de comunicar al Ayuntamiento la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad. Una vez conocida la existencia de otras ayudas y su cuantía, la ayuda municipal se establecerá en base al déficit del coste de matriculación con el resto de ayudas recibidas.

SÉPTIMA.- OBLIGACIONES DE LOS/AS BENEFICIARIOS/AS

- Aceptar la ayuda concedida y utilizarla para el destino solicitado.
- Acreditar la realización del curso o cursos solicitados, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinan la concesión de la ayuda.
- Comunicar por escrito cualquier variación o modificación que afecte a la ayuda.
- Facilitar cuanta información le sea requerida por órganos del Ayuntamiento de San Millán/Donemiliaga, Tribunal Vasco de Cuentas Públicas u otros organismos competentes.
- Las establecidas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones y en la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

OCTAVA.- ESTUDIO Y RESOLUCIÓN DE SOLICITUDES

El órgano instructor será el/la técnico/a que presta el servicio sociocultural, y que realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

El órgano competente para resolver la concesión de subvenciones será la Sra. Alcaldesa del Ayuntamiento de San Millán/Donemiliaga, una vez efectuada la justificación, efectuándose posteriormente el pago total de la subvención otorgada.

La resolución de las solicitudes se efectuará en el plazo máximo de tres meses, contados a partir de la fecha de finalización del plazo de presentación de las solicitudes. Transcurrido el plazo sin que se haya dictado resolución expresa, se entenderá desestimada dicha solicitud. La resolución pone fin a la vía administrativa y en ella se indicarán los recursos que caben contra la misma, y será notificada conforme a lo establecido en el artículo 59 de la ley 30/92, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y procedimiento Administrativo Común.

BEDERATZIGARRENA.- LAGUNTZA GALTZEA ETA ITZULTZEKO PROZEDURA

Onuradunek laguntza osoa edo zati bat gal dezakete, espedientea abiatu ondoren, ondoko kasu hauetan:

- Eskabideko edota eskatutako agirietako daturen bat faltsutzen bada.
- Laguntza erabiltzen ez bada kontzesioan ezarritako xedeetarako.
- Ezarritako betebeharren bat betetzen ez bada.
- Dirulaguntzen Udal Ordenantzako 19. artikuluan ezarritako kasuetan.

Emandako laguntza itzultzeko prozedura Donemiliagako Udalaren Dirulaguntzen Udal Ordenantzan arautuitakoaren araberakoa izango da.

HAMARGARRENA.- ERREKURTSOAK

Deialdi honen aurka administrazioarekiko auzi errekurtsoa aurkeztu ahal izango da, zuzenean, Vitoria-Gasteizko Administrazioarekiko Auzietarako Epaitegian, eta horretarako, bi hilabeteko epealdia izango du ALHAOn argitaratzen denetik, jakinarazte egunaren biharamunetik hasita; edo, bestela, aukeran, berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal izango dio, erabakia hartu duen organoari berari, eta horretarako, hilabete izango du, jakinarazte egunaren biharamunetik hasita. Azken horren berariazko nahiz ustezko ebazpenaren aurka, berriz, administrazioarekiko auzi errekurtsoa aurkeztu ahal izango da, bi hilabeteko epean, Vitoria-Gasteizko Administrazioarekiko Auzietarako Epaitegian, errekurtsoa ezesten duen ebazpenaren berri jasotzen den egunaren biharamunetik hasita, edo, ebazpena ustezkoa bada, sei hilabeteko epean, ustezko ebazpen hori ematen den egunaren biharamunetik hasita.

HAMAIKAGARRENA.- BESTE XEDAPEN BATZUK

Oinarri hauek interpretatzean zalantzarik sortzen bada, Donemiliagako Udalak ebatziko du.

Aplikatu beharreko arauak: Dirulaguntzen Udal Ordenantza, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren Araudia onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua.

Erdoñana, 2010eko apirilaren 22a.– Alkatea, Mª CARMEN LIÑARES FILLOY.

NOVENA.- PERDIDA DE LA AYUDA Y PROCEDIMIENTO DE REINTEGRO

Los/as beneficiarios/as podrán llegar a perder la ayuda total o parcial concedida, previa apertura de expediente, en los siguientes supuestos:

- Si se hubiese falseado los datos de la solicitud y/o de la documentación exigida.
- Si no se hubiese destinado la ayuda a los fines y actividades para los que fue concedida.
- Si se hubieran incumplido las obligaciones establecidas.
- En los supuestos establecidos en el artículo 19 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

El Procedimiento de reintegro para la devolución de la ayuda concedida, se ajustará a lo regulado en la Ordenanza Municipal de Subvenciones del Ayuntamiento de San Millán/Donemiliaga.

DÉCIMA.- RECURSOS

Contra la presente convocatoria podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Vitoria-Gasteiz, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación en el BOTHA, o bien con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que ha aprobado la presente convocatoria, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su publicación en el BOTHA, y contra la resolución expresa o presunta de éste, recurso contencioso –administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Vitoria-Gasteiz en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la notificación de la resolución desestimatoria del recurso o en el plazo de seis meses a contar desde el siguiente a aquel en que se produzca la desestimación presunta del recurso.

UNDÉCIMA.- OTRAS DISPOSICIONES

Cualquier duda que pudiera surgir en torno a la interpretación de estas Bases será resuelta por el Ayuntamiento de San Millán/Donemiliaga.

Será norma básica de aplicación la Ordenanza Municipal de Subvenciones, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Ordoñana, 22 de abril de 2010.– La Alcaldesa, Mª CARMEN LIÑARES FILLOY.

URKABUSTAIZ

2872

Landa eta Hiri Ondasun Higiezinen gaineko Zerga eta Ezaugarri Berezietako Zerga; Hondakin solidoak eta hiri hondakinak biltzeko zerbitzuaren tasa eta Auto-Taxiaren baimena ordaindu behar dutenen 2010eko erroldak jendaurrean jartzea.

Hiri eta Landa Ondasun Higiezinen eta Ezaugarri Bereziak dituzten Higiezinen gaineko Zerga, Hondakin solidoak eta hiri hondakinak biltzeko zerbitzuaren tasa eta auto-taxiaren baimena ordaindu behar dutenen 2010eko erroldak egin dira. Zerga hori arautzen duen uztailaren 19ko 42/1989 Foru Arauak 21.2 artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz, errolda horiek udal idazkaritzan egongo dira ikusgai hamabost egun baliodunez, iragarki hau ALHAOn argitaratu eta hurrengo egun baliodunetik aurrera. Epe horretan, interesdunek errolda horiek aztertu eta egokiak iruditutako erreklamazioak aurkeztu ahal izango dituzte.

Denek jakin dezaten ematen da aditzera.

Izarra, 2010eko apirilaren 22a.– Alkate-lehendakaria, JESÚS ÁNGEL HERRERO MANZANO.

URKABUSTAIZ

2872

Exposición pública de los padrones del Impuesto sobre Bienes Inmuebles de Naturaleza Rústica y Urbana, y de Características Especiales correspondientes al año 2010; Tasa por Prestación del Servicio de Recogida de Residuos Sólidos Urbanos y Licencias de auto-taxi 2010.

Confeccionados los padrones del Impuesto sobre Bienes Inmuebles de Naturaleza Rústica y Urbana y sobre Bienes Inmuebles de Características Especiales, así como la Tasa por Prestación del Servicio de Recogida de Residuos Sólidos Urbanos y licencia de auto-taxi correspondientes al año 2010, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 21.2 de la Norma Foral 42/1989, de 19 de julio, del Impuesto sobre Bienes Inmuebles, se exponen los mismos al público en la Secretaría Municipal durante el horario de atención al publico, para que los interesados puedan presentar las alegaciones y reclamaciones que consideren oportunas durante el plazo de quince días hábiles, contados a partir del siguiente también hábil al de la publicación de este anuncio en el BOTHA.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Izarra, 22 de abril de 2010.– El Alcalde–Presidente, JESÚS ÁNGEL HERRERO MANZANO.